

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска лицей №3**

Тимирязева ул., д.14, Иркутск, 664003  
Тел./факс (3952) 20-70-41. E-mail: [irk-lic3@yandex.ru](mailto:irk-lic3@yandex.ru) <http://www.irklyc3.ru>

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета МБОУ г. Иркутска лицей №3  
Протокол № 2  
от «22» ноября 2018 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ г. Иркутска лицей № 3

Н.П. Кашин

Приказ № 02-02/ 310

От «14» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ЛИЦЕЯ № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность МБОУ г. Иркутска лицей № 3 по проведению процедуры самообследования.

1.2. Положение о самообследовании (далее – Положение) МБОУ г. Иркутска лицей № 3 (далее – лицей) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов», письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»; Уставом лицея; Положением о внутришкольном мониторинге качества образования в лицее.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой внутришкольного мониторинга качества образования в лицее (ВСОКО);

согласуется с ним в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лица, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет). Самообследование проводится организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (рабочая группа), определяются организацией самостоятельно и утверждаются приказом директора.

1.7. Отчет подписывается директором лица и заверяется печатью организации.

1.8. Размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте лица в сети «Интернет», и направление его учредителю (Администрация г. Иркутска - комитет по социальной политике и культуре, Департамент образования г. Иркутска) осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Процедура, форма и методы проведения самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя шесть этапов, а именно:

- планирование и подготовка работ по самообследованию лица;
- организация и проведение самообследования лица;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (педагогическим советом лица);
- направление отчета в Департамент образования г. Иркутска;
- размещение отчёта на официальном сайте лица (режим доступа: <http://www.irklyc3.ru/>)

## 2.2. По итогам самообследования организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития лица и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему мониторинга (внутренней оценки качества образования) с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения в систему внутришкольного мониторинга качества образования (внутреннюю систему оценки качества образования).

2.3. Содержание и разделы отчета с целью реализации принципа полноты и достоверности предоставления данных согласуются на коллегиальном завещании и (или) педагогическом совете в присутствии директора лица.

2.4. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся (в т.ч. результаты Государственной итоговой аттестации и Всероссийских проверочных работ);
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, тестирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

### **3. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности**

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- Директор лицея;
- Заместители директора;
- Руководители структурных подразделений (заведующие кафедрами, руководитель научного лицейского общества «Малая академия», координатор проектной деятельности лицеистов, зав. библиотекой (лицейским информационно-библиотечным центром));
- Педагоги-психологи

По согласованию в рабочую группу по проведению самообследования могут быть привлечены руководители лицейских проектных команд.

3.2. Директор лицея:

- контролирует соблюдение сроков проведения мониторинговой процедуры, достоверность и полноту представляемой информации;
- несет персональную ответственность за своевременность подачи отчетной документации;
- координирует действия членов рабочей группы;
- передает информацию учредителю и вышестоящим органам в установленном порядке;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.3. Заместители директора лицея, руководители структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте лицея;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- на этапе подготовки подбирают оптимальные методы проведения исследований, определяют круг используемых источников;
- прорабатывают с членами рабочей группы локальные задачи и порядок их реализации;
- проверяют правильность исполнения заданий, возложенных на педагогов, осуществляют коррекционные меры;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
- в ходе подготовки отчета занимаются классификацией, обобщением и группировкой данных, полученных в ходе общешкольного мониторинга;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора лица;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

#### 3.4. Педагоги:

- анализируют показатели организации учебно-воспитательного процесса по заданным направлениям деятельности, формируют отчеты о достижениях и недочетах, обеспечении профессиональных стандартов педагогов, уровне успеваемости учащихся, планах развития;
- по запросу предоставляют информацию об применяемых методах, формах и приемах организации образовательной и воспитательной работы.

#### 3.5. Ответственный за работу с сайтом организации в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте лица;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.6. Во избежание тавтологии и смысловых несоответствий заполнение отчетного формуляра делегируется одному специалисту (ответственному члену рабочей группы), назначенному приказом директора лица.

## 4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования лица, составленного по результатам внутришкольного мониторинга, оформляются в виде отчета, включающего две структурные части: аналитическую часть и

статистическую часть – результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.1.1. *Аналитическая часть* отражает особенности организации образовательного процесса, системы управления, специфику ведения педагогической практики, кадровую укомплектованность, материально-техническую обеспеченность лица на данном этапе, а также содержит данные об успеваемости обучающихся и результаты ВСОКО. В данном разделе отчета для визуализации ключевых моментов содержания используются таблицы, графики, диаграммы, схемы. В данной части должны быть представлены результаты анализа по всем направлениям деятельности лица, динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом.

4.1.2. *Статистическая часть* составляется в виде сводной таблицы, в которой показаны количественные показатели, характеризующие инфраструктуру лица. В данной части должны быть представлены выводы о соответствии деятельности лица требованиям законодательства, отмечены качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

4.2. Примерная структура отчета о самообследовании представлена в таблице 1:

Таблица 1

Название разделов	Содержание
<b>Аналитическая часть</b>	
1. Общая информация	Общая характеристика образовательной организации. Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации. Режим работы. Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.
2. Особенности управления	Структура административных органов лица, порядок подчиненности структур (от директора до совета учеников-Лицейского совета). Схема структуры управления Перечень действующих структурных подразделений
3. Содержание образовательной деятельности	Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН

	<p>2.4.2.2821-10).</p> <p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общее число учащихся;</li> <li>– количество профильных классов по уровням общего образования;</li> <li>– продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия;</li> <li>– профили обучения;</li> <li>– организация внеурочной деятельности;</li> <li>– организация платных образовательных услуг по дополнительным развивающим программам</li> </ul> <p>Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации</p> <p>Учебный план. Принципы составления учебного плана</p>
4. Качество предоставления образовательных услуг	<p>Динамика качества обученности обучающихся за 5 лет.</p> <p>Показатели успеваемости учеников, особые предметные достижения и метапредметные результаты (в т.ч. организация проектной деятельности, результативность в сравнении по годам).</p> <p>Анализ результатов обучения за предыдущий учебный год (в сравнении), 1 полугодие текущего учебного года.</p> <p>Сведения о результатах освоения лицеистами программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Результаты внешней экспертизы, ВПР</p> <p>Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.</p> <p>Данные о достижениях участников и призеров научно-практических конференций</p>
5. Востребованность выпускников лица	<p>Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.</p> <p>Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в лицее профилю.</p>
6. Внутреннее оценивание качества образования	<p>Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВПК;</li> <li>– выявленный показатель качества образования;</li> <li>– результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.</li> </ul>
7. Кадровая укомплектованность	<p>Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.</p> <p>Организация повышения уровня профессионального мастерства</p>

	учителей, участие педагогов школы в профконкурсах и фестивалях.
8. Методическая и научно-исследовательская деятельность	Общая характеристика организации методической работы и инновационной деятельности в лицее. Аналитический отчет об участии образовательной организации и педагогических работников в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п
9. Воспитательная система образовательного учреждения	Общая характеристика. Направления воспитательной работы. Результативность воспитательной системы образовательной организации. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Структура модуля дополнительного образования. Охват учащихся дополнительным образованием. Участие обучающихся в творческих конкурсах.
10. Организация профориентационной работы в образовательной организации	Общая характеристика. Направления профориентационной работы, наличие программы
11. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья и обеспечения условий безопасности в образовательной организации	Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации. Сформированность условий по обеспечению комфорта и безопасности ведения образовательной работы, организации содержательного и интересного досуга, краткосрочного отдыха, а также наличие сервиса по предоставлению школьникам горячего питания.
12. Библиотечно-информационное обеспечение	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам. Наличие в достаточном количестве раздаточных материалов, учебников.
13. Учебно-методическое обеспечение	Учебно-методическое обеспечение
14. Материально-техническая база	Описание здания лицея, приусадебной территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Состояние материально-технической базы, перечень обновлений. Содержание финансово-экономической деятельности по улучшению материально-технической базы.



	Уровень оснащённости лица компьютерами, другими техническими средствами обучения, количество точек для выхода в интернет.
<b>Статистическая часть</b>	
Показатели деятельности	<p>В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние баллы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.</li> <li>– по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащённости), общая площадь помещений ОУ.</li> </ul>
Выводы	В завершение мониторингового исследования следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

4.3. Показатели деятельности лица – общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию – оформляются в виде сводной таблицы (согласно приложению 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324). Таблица имеет следующий вид:

*Таблица 2*

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек /%

1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек /%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек /%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек /%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек /%
1.19.1	Регионального уровня	человек /%
1.19.2	Федерального уровня	человек /%
1.19.3	Международного уровня	человек /%

1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек /%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек /%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек /%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек /%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек /%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек /%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек /%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.29.1	Высшая	человек /%
1.29.2	Первая	человек /%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек /%
1.30.1	До 5 лет	человек /%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек /%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек /%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек /%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек /%

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек /%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек /%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

4.4. Утвержденная версия документа (отчета о самообследовании) оформляется в двух видах: на бумажном носителе, который заверяется подписью директора лицея и печатью организации с целью последующей передачи учредителю; в электронном виде – данный вариант публикуется на официальном ресурсе учреждения для обеспечения свободного доступа потребителей услуг к информации.

## 5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства

и появлением новых нормативно-правовых документов в области образования.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора лицея.

